

# Aide Julie à faire ses comptes



Pour calculer une somme, on peut :

- Soit calculer la somme cellule après cellule comme on l'a vu dans la fiche précédente :

	Dépenses	Entrées d'argent
Argent sur le compte fin mai		1 897,30 €
Loyer	430,00 €	
Salaire		2 180,00 €
Essence	41,30 €	
Boulangerie	8,52 €	
Virement		45,00 €
Paypal	8,52 €	
Sans contact	3,12 €	
Esthéticienne	35,00 €	
Remboursement CPAM		21,00 €
Courses	85,00 €	
Chèque		51,50 €
Fleuriste	12,00 €	
Dentiste	108,00 €	
Courses	61,35 €	
Remboursement CPAM		102,00 €
Pharmacie	6,95 €	
Chèque	28,30 €	
Couses	45,70 €	
Chèque		36,50 €
<b>Total</b>	<b>=C11+C13+C14+</b>	

Problème : C'est long et on peut oublier des cellules....

- Soit on calcule avec la fonction « somme » du tableur (uniquement quand les cellules sont adjacentes les unes aux autres comme c'est le cas ici) :

Pharmacie	6,95 €	
Chèque	28,30 €	
Couses	45,70 €	
Chèque		3
<b>Total</b>	<b>=somm</b>	

  

Argent sur le compte fin juin :		

Dans la cellule, on écrit

- =
- som...et l'ordinateur propose différentes

fonctions

	Dépenses	Er
Argent sur le compte fin mai		
Loyer	430,00 €	
Salaire		
Essence	41,30 €	
Boulangerie	8,52 €	
Virement		
Paypal	8,52 €	
Sans contact	3,12 €	
Esthéticienne	35,00 €	
Remboursement CPAM		
Courses	85,00 €	
Chèque		
Fleuriste	12,00 €	
Dentiste	108,00 €	
Courses	61,35 €	
Remboursement CPAM		
Pharmacie	6,95 €	
Chèque	28,30 €	
Couses	45,70 €	
Chèque		
<b>Total</b>	<b>=SOMME(C10:C29)</b>	

Il suffit alors de choisir « somme », puis de cliquer sur la première cellule et de tirer cette cellule jusqu'à la fin.

Pour notre première colonne la formule est :

=somme(c10 ;c29)